

**STAGE ASSISTANT·E
RELATIONS AVEC LES PUBLICS,
BILLETTERIE ET VIE ASSOCIATIVE
du 17 avril au 13 octobre 2023**

Durée du stage : 5 à 6 mois
Dates : du lundi 17 avril au vendredi 13 octobre 2023 (+ ou – une à deux semaines)
Durée hebdomadaire : 35 heures
Indemnité de stage : [taux horaire en vigueur](#) + tickets restaurant
Convention de stage obligatoire [sur toute la période de stage](#)

Missions

Sous la supervision des attachées aux relations avec les publics et de la responsable de service, le ou la stagiaire participera à la mise en œuvre de la commercialisation des activités de Stereolux pour sa programmation à l'année ainsi que pour le festival Scopitone, au développement et à la fidélisation des publics, ainsi qu'à la bonne organisation de la vie associative, à travers les missions suivantes :

- **Information aux publics**
Réalisation d'emails et newsletters : rédaction, ciblage, routage
Mise à jour et amélioration des pages du site internet liées aux activités du service (FAQ, billetterie, vie associative...)
Mise à jour de la base de données publics et professionnels (CRM)
- **Commercialisation, développement et fidélisation**
Suivi de l'état des ventes
Refonte des messages transactionnels reçus par les acheteur·ses
Suivi des relations partenaires dans le cadre de la Carte Stereolux et recherche de nouveaux partenaires
Aide à la structuration de l'offre de billetterie destinée aux publics jeunes (E.pass jeunes, Pass Culture...)
Présentation de l'offre culturelle de Stereolux lors de salons étudiants ou autres événements ponctuels
- **Vie associative**
Aide à l'organisation des activités pour les bénévoles
Aide à l'accueil des bénévoles pendant le festival Scopitone

Le ou la stagiaire est susceptible de participer à d'autres missions du service en fonction de l'évolution des activités et des projets.

Profil

- Etudes dans le domaine culturel et/ou événementiel niveau Master
- Intérêt pour le milieu du spectacle vivant, de la musique, de l'art contemporain et des nouvelles technologies
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Aisance avec les outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint), capacité à travailler dans un environnement informatisé, connaissance ou capacité d'adaptation aux logiciels CRM, solution de création et d'envoi d'e-mailing
- Sérieux·se, sens de l'organisation et goût du travail en équipe

Pour candidater à ce stage, merci de nous envoyer CV et lettre de motivation à fanny.caillol@stereolux.org avant le 5 mars 2023. Objet du mail : stage RP

Important : les dates proposées ne peuvent pas être modifiées (+ ou - une à deux semaines). **Merci de bien vouloir vérifier auprès de votre établissement la possibilité d'effectuer votre stage sur cette période, avant toute candidature**. Cela permettra d'éviter des déceptions à chacun·e ;) Merci de votre compréhension.